

Số: /KH-UBND

An Thanh, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã An Thanh năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số: 241/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ về thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023, UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã An Thanh năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh về thực hiện CCHC tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện về thực hiện CCHC huyện Tứ Kỳ giai đoạn 2021-2025; đồng thời, triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong năm 2022. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý,... góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của tỉnh, của huyện, của xã.

b) Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện đề ra. Gắn trách nhiệm người đứng đầu cơ quan với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

c) Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

d) Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

đ) Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Ban hành kế hoạch CCHC của xã; xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện, của xã.

c) Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 của xã và hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Chỉ đạo các công chức chuyên môn chuẩn bị tốt các tài liệu kiểm chứng để phục vụ công tác chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC của xã.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của địa phương.

đ) Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2023.

e) Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

g) Triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC (Par Index) của xã, Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ UBND xã.

2. Cải cách thể chế

a) Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, ngưng hiệu lực hoặc không còn phù hợp và phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

Tổ chức triển khai Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL tỉnh Hải Dương, giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã An Thanh một cách đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả nhằm hoàn thành các mục tiêu của Đề án.

b) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại UBND xã. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

c) Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và đề án tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân thông qua

tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tiếp tục duy trì xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

b) Rà soát, đơn giản hóa TTHC; thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định 100% các TTHC, các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của xã đạt chỉ tiêu huyện giao trở lên.

c) Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

d) Tổ chức tiếp nhận, giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

đ) Tiếp tục thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, đảm bảo vượt chỉ tiêu của UBND tỉnh giao; hạn chế việc tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó theo quy định của pháp luật chuyên ngành; Triển khai thực hiện truy cập vào kho dữ liệu điện tử, để khai thác dữ liệu số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và chứng thực, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

e) Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Phấn đấu từ 80-100% được đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC từ tốt trở lên.

f) Triển khai, thực hiện việc thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (bao gồm cả phí, lệ phí) trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18- NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương.

b) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm biên chế cho phù hợp với biên chế được giao và tình hình của địa phương; sắp xếp, bố trí vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm về số lượng

người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

c) Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

d) Triển khai Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các chuyên môn thuộc UBND xã. Chú trọng thực hiện tự kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý, nhà nước đã phân cấp cho xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm; đảm bảo cơ cấu hợp lý giữa công chức giữ chức vụ lãnh đạo và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, cho cán bộ, công chức.

c) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

d) Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐTTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

a) Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước (NSNN) gắn với mục tiêu đẩy mạnh hỗ trợ phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; nâng cao hiệu quả quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ xã đã đề ra. Chủ động điều hành ngân sách đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã - hội của địa phương năm 2023; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

b) Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định

số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

c) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước.

d) Thực hiện nghiêm túc Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh. Tăng cường công tác quản lý tài sản công.

e) Tăng cường rà soát và sắp xếp lại, xử lý nhà, đất nhằm quản lý và sử dụng các cơ sở nhà, đất trên địa bàn xã tiết kiệm, hiệu quả.

f) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Hoàn thiện môi trường pháp lý

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập.

- Thực hiện các cơ chế, chính sách bồi dưỡng nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức làm công nghệ thông tin.

b) Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Triển khai xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin bảo đảm phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử.

- Phối hợp nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin của xã bảo đảm trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất với hạ tầng công nghệ trong toàn huyện.

c) Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số

- Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP), bảo đảm kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của huyện, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP).

- Tuyên truyền, triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử trên địa bàn xã bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cơ quan nhà nước và các giao dịch điện tử dân sự khác dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.

- Triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trên quy mô toàn tỉnh như: Hệ thống quản lý ngân sách và kho bạc (TABMIS), hệ thống quản lý ngân sách, hệ thống cấp mã số quan hệ ngân sách và mã số dự án đầu tư, hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý tài sản công của ngành Tài chính; Hệ thống phần mềm quản

lý hộ tịch; lý lịch tư pháp của ngành Tư pháp; Hệ thống quản lý đối tượng người có công và chế độ chính sách của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội; Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Phần mềm chấm điểm cải cách hành chính của ngành Nội vụ....

d) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.
- Duy trì, phát triển Trang thông tin điện tử của xã.
- Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công vụ.
- Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.
- Triển khai có hiệu quả hệ thống tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện.
- Tiếp tục triển khai, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tích hợp lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.
- Duy trì, vận hành phần mềm một cửa điện tử quản lý tập trung của xã.

đ) Bảo đảm an toàn thông tin

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng.
- Tham gia các chương trình tập huấn, diễn tập, phòng ngừa sự cố, bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính do cấp trên tổ chức.

e) Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ chuyên trách, phụ trách công nghệ thông tin của địa phương; bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.
- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước năm 2023 kèm theo).

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

a) Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của xã bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện năm 2023.

b) Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách của xã đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2023.

c) Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân giao năm 2023.

(Nhiệm vụ trong từng lĩnh vực CCHC được cụ thể hóa tại Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách xã cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của xã. Thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định của Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh và UBND huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo UBND xã

- Quán triệt, triển khai kế hoạch này tới từng cán bộ, công chức. Chỉ đạo, phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cho từng cán bộ, công chức thuộc UBND xã đảm bảo đúng nội dung, kế hoạch đã đề ra.

- Chú trọng kiểm tra việc tổ chức thực hiện Cải cách hành chính, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

2. Công chức Văn phòng thống kê (Phụ trách công tác Nội vụ):

- Là người tham mưu trực tiếp về công tác CCHC, có trách nhiệm giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện Kế hoạch CCHC của xã năm 2023 và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND xã, phòng Nội vụ huyện theo quy định. Phối hợp với công chức Tài chính – kế toán tham mưu với UBND xã dự toán sử dụng kinh phí CCHC của xã năm 2023.

b) Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC; theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ.

c) Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu UBND xã báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã năm 2023 theo quy định.

d) Tham mưu báo cáo định kỳ công tác CCHC quý, 06 tháng, năm; báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức trên địa bàn xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách công tác văn phòng UBND-UBND xã):

a) Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai các nhiệm vụ về cải cách TTHC; kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

b) Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã theo quy định.

d) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm 2023, bảo đảm đúng thời gian quy định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời các cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao trong năm bảo đảm đúng quy định.

đ) Tiếp tục triển khai thực hiện các TTHC trên hệ thống thông tin gồm: Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh dùng chung cấp xã.

h) Hoàn thành cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào Hệ thống Một cửa điện tử.

g) Kiểm tra, phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế trong thực hiện Hệ thống Một cửa điện tử, sử dụng khai thác phần mềm quản lý văn bản và điều hành xã, Cổng thông tin điện tử của xã và thực hiện các chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

i) Phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách công tác Nội vụ) đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC về kết quả thực hiện cải cách TTHC và thực hiện các nhiệm vụ UBND huyện, UBND xã giao theo Bộ tiêu chí đánh giá.

4. Công chức Tư pháp- hộ tịch:

a) Chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức có liên quan, tham mưu, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

d) Phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách công tác Nội vụ) đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã năm 2023 đối với các nội dung về cải cách thể chế bảo đảm theo yêu cầu và thời gian quy định.

đ) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường thông tin, tuyên truyền kết quả xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành.

5. Công chức Tài chính, kế toán:

a) Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực cải cách tài chính công và nhiệm vụ được nêu tại điểm b, c khoản 8 mục II của Kế hoạch này.

b) Phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách công tác Nội vụ) đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC nội dung cải cách tài chính công, về thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực ngân sách trên địa bàn xã; đầu tư, doanh nghiệp, về tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn xã và các nội dung khác theo Bộ tiêu chí đánh giá.

6. Công chức Văn hóa - xã hội phụ trách công tác văn hóa giáo dục TDTT:

a) Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.

b) Chủ trì phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn xã.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

d) Kiểm tra, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế trong sử dụng hòm thư điện tử công vụ, chữ ký số theo quy định.

đ) Phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách công tác Nội vụ) đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC các nội dung có liên quan đến lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

7. Công chức Địa chính – nông nghiệp – nông thôn:

Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã tiếp tục triển khai, duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

8. Đài truyền thanh xã:

- Tăng cường thời lượng phát sóng các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng

và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã trên đài truyền thanh xã.

- Xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính, thường xuyên truyền truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính; tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay, gương tổ chức, cá nhân thực hiện tốt; phê bình, phản ánh kịp thời những tổ chức, cá nhân thực hiện chưa tốt công tác cải cách hành chính.

- Chủ động phối hợp với Công chức Văn phòng thống kê; Công chức Tư Pháp hộ tịch đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của xã.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của UBND xã An Thanh. Yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các ngành có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo phản ánh kịp thời để UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đài Phát thanh xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Tuấn Nhã

